



Prot.n°5762 c/1

Acri,20 settembre 2018

Ai Docenti
Sub-Consegnatari
e.p.c.al D.S.G.A. Dr.ssa LICIA MARTINO
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
LORO SEDI

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEL SUB-CONSEGNATARIO DEI BENI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.I. n.44/2001 concernente il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 24 del D.I. che individua nel Direttore dei servizi G.A. il ruolo di consegnatario dei beni oggetto del patrimonio della scuola.
- Tenuto conto che il DSGA è incaricato DI CONSERVARE, GESTIRE, VIGILARE SULLA MANUTENZIONE DEI BENI MOBILI PER L'ESIGENZE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI NONCHE' GLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON LA CONSERVAZIONE E LA DISTRIBUZIONE DEL MATERIALE DI CONSUMO.
- Visto, in particolare l'art.27 del richiamato Decreto in forza del quale occorre procedere alla individuazione dei **responsabili sub-consegnatari** cui affidare la responsabilità di conduzione dei laboratori cui sono preposti;
- Considerato che i sub consegnatari assumono l'obbligo della vigilanza e custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori loro affidato dal Direttore sga mediante appositi elenchi descrittivi del materiale consegnato
- **VISTO** il disposto Prot. n. 5762 del 20.09.2018 con il quale questa Dirigenza ha affidato gli incarichi di Responsabili dei Laboratori;

DISPONE

SONO INDIVIDUATI per l'anno scolastico 2018/2019 quali **sub-consegnatari** dei beni in dotazione nei laboratori, i docenti:

cognome e nome	LABORATORIO	UBICAZIONE
PATERNO VINCENZO	Impianti elettrici	Stanza 46
CONFORTI ANGELO	Manutenzione Tecnologia elettrico-elettronica	Stanza 41-45
NIGRO ROSINA	Fisica	Stanza 43
INTRIERI GIUSEPPE	1)Manutenzione mezzi di trasporto 2)Pneumatica ed elettropneumatica	Stanza 76-77
DOLCE VINCENZO	1)Impianti termici 2)Tecnologia meccanica	Stanza 79-81
ROSELLI SALVATORE	Laboratorio d'informatica	Stanza 50
CARUSO PIERBARTOLOMEO	Chimico strumentale	Stanza 28
LIBRANDI AMALIA	Scienze 1	Stanza 29
CANTIELLO AGOSTINO	Scienze 2	Stanza 24
MAZZEI ANTONIETTA	Microbiologia	Stanza 25
CAPALBO ANNA	Linguistico	Stanza 35

L'affidamento dei beni è disposto dal Direttore sga mediante appositi elenchi siglati dal direttore sga e posti sulle porte delle aule. I docenti sub-consegnatari sono invitati a provvedere **alla corretta custodia, conservazione e utilizzazione dei beni affidati alla loro responsabilità**, nonché a segnalare tempestivamente alla dirigenza e al DSGA eventuali “problemi” rilevati.

Essi curano, in particolare, i seguenti compiti:

- a) la conservazione dei beni custoditi nei vani posti in cui risultano collocati;
- b) il recupero tempestivo dei beni temporaneamente collocati in spazi affidati ad altri sub-consegnatari se autorizzati.
- c) la richiesta di modifica della collocazione dei beni che siano trasferiti stabilmente in spazi affidati ad altri sub-consegnatari;
- d) la richiesta di eventuali interventi di manutenzione o riparazione o sostituzione di beni deteriorati, danneggiati o perduti;
- e) la denuncia al consegnatario o, in caso di urgenza, direttamente al Dirigente, di eventi dannosi fortuiti o volontari.
- f) l'accesso all'aula, laboratorio e la chiusura della stessa con consegna chiavi all'Ata incaricato al piano.

I docenti sub-consegnatari al termine dell'incarico e , **comunque, non oltre il 30 giugno 2019**, provvedono alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal Direttore sga segnalando ev. richieste.

All'atto della riconsegna i docenti sub-consegnatari, **in apposita breve relazione**, dovranno segnalare eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni scomparsi e le presunte cause di giustificazione al fine di consentire al Direttore sga consegnatario la puntuale ricognizione dei beni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Lupinacci
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93